



## PENCAPAIAN KOMPETENSI

Nama pelajar:.....

No. Kad pengenalan:.....

Modul	No Komp	Tajuk	Tarikh Kompeten	Tarikh Taksir	Tanda Tangan
MODUL 01		<b>OPERASI KOMPUTER</b>			
	KMAKDP1	Menguruskan Fail Dan Folder			
	KMAKDP2	Mengkonfigurasi Pencetak			
MODUL 02		<b>KEMAHIRAN ASAS PEMIDANGAN HURUF BERKOMPUTER</b>			
	KMAKDP03	Teknik Menaip Sentuhan			
	KMAKDP04	Menaip Tiru Skrip Bertaip 25 psm			
	KMAKDP05	Mengurus Stesen Kerja & Isu Ergonomik			
MODUL 03		<b>KEMAHIRAN LANJUTAN PEMIDANGAN HURUF BERKOMPUTER</b>			
	KMAKDP06	Menaip Tiru Skrip Bertaip 35 psm			
	KMAKDP07	Menaip Tiru Skrip Bertulis 25 psm			
MODUL 04		<b>KEMAHIRAN PEMIDANGAN KEKUNCI PAD NUMERIK</b>			
	KMAKDP08	Teknik Menaip Sentuhan Pad Nunerik			
	KMAKDP09	Mengguna Kekunci Pad Numerik			
	KMAKDP010	Mengimput Data			
MODUL 05		<b>APLIKASI PEMROSESAN PERKATAAN</b>			
	KMAKDP011	Pemformatan Dan Penyuntingan			
	KMAKDP012	Penghasilan Dokumen Perniagaan			
	KMAKDP013	Mencetak Dokumen			
	KMAKDP014	Mencantum Mel (Mail Merge)			
MODUL 06		<b>PENERBITAN ELEKTRONIK</b>			
	KMAKDP015	Pemformatan Dan Penyuntingan			
	KMAKDP016	Merekabentuk Penerbitan Elektronik			
	KMAKDP017	Menghasilkan Penerbitan Elektronik			
	KMAKDP018	Mencetak Penerbitan Elektronik			
MODUL 07		<b>KEMAHIRAN ASAS MATEMATIK DALAM PERNIAGAAN</b>			
	KMAKDP019	Prinsip Asas Aritmetik			
	KMAKDP020	Pengiraan Dalam Perniagaan			
MODUL 08		<b>APLIKASI HAMPARAN ELEKTRONIK</b>			
	KMAKDP021	Menyediakan Lembaran Kerja			
	KMAKDP022	Mengaplikasi Formula			
	KMAKDP023	Membina Carta			
	KMAKDP024	Mencetak Lembaran Kerja			
MODUL 09		<b>APLIKASI PERSEMBAHAN</b>			
	KMAKDP025	Merancang Persembahan			
	KMAKDP026	Membina Persembahan			
	KMAKDP027	Mencetak Persembahan			
	KMAKDP028	Menyampaikan Persembahan			
MODUL 10		<b>INTERNET DALAM PERNIAGAAN</b>			
	KMAKDP029	Menggunakan e-mail			
	KMAKDP030	Mencari Maklumat Di Internet			
	KMAKDP031	Berkebolehan Mencetak Maklumat Di Internet			